

**WORKSHEETS (LEMBAR KERJA)
PRAKTIKUM**

Mata Kuliah	: Komunikasi dan Konseling
Materi	: Tehnik Konseling
Nama	: musyarofah
Kelompok	: B5 / 2110101129

NO	KOMPONEN	PEMBAHASAN
1	Mengucapkan salam, menyambut pasien, memperkenalkan diri dan berjabat tangan dengan ramah	Pada saat pasien datang ,konselor harus menyambut ramah dan wajib mengucapkan salam tak lupa harus mengenalkan diri pada pasien agar pasien tau siapa yang menjadi konselornya
2	Menjelaskan tujuan konseling, prosedur yang akan dilaksanakan, meminta persetujuan dan kontrak waktu	Menegoisasikan perjanjian antara pasien dan konselor Perjanjian waktu seperti berapa lama pertemuan pasien dengan konselor Perjanjian tugas artinya mendiskripsikan tugas yang akan di lakukan konselor kepada kliennya Perjanjian kerjasama
3	Mengucapkan <i>basmallah</i> sebelum konseling	Sebelum melakukan pemeriksaan atau melakukan tugas sebaiknya selalu berdoa terlebih dahulu
4	Duduk menghadap klien dengan tubuh agak condong ke klien	Dapat diartikan bahwa konslor perhatian dan ungkapan ketertarikan dan keseriusan
5	Kontak mata dengan cara yang dapat diterima budaya setempat	Kontak mata adalah salah satu komunikasi nonverbal yang disebut okuleksi dan memiliki pengaruh besar dalam kehidupan social (memandang klien secara social kultural dan keagamaan)
6	Santai dan bersikap bersahabat	Memberikan perhatian yang postif dan aktif akan membuat pasien nyaman .memberikan perhatian verbal nonverbal
7	Volume suara memadai	Pengunaan nada bicara akan sangat

		berpengaruh pada klien , sering kali kita susah mengontrol nada bicara . maka harus pandai pandai mengontrol nada bicara saat bersama klien dan melihat kondisi dan suasana
8	Mendengarkan secara pasif (tidak memotong pembicaraan klien)	Mendengarkan pasif adalah kita menjadi pendengar saat klien menceritakan masalah atau keluhan maka kita wajib mendengarkan sampai selesai
9	Penerimaan (tidak membenarkan/menyalahkan kata-kata klien)	Menujukan penerimaan berarti bersedia mendengarkan orang lain tanpa keraguan tetapi bukan berarti bidan menyetujui semua hal .
10	Klarifikasi bila perlu dari perkataan klien	Tujuannya adalah mengklarifikasi hal hal yang belum di mengerti untuk menghindari kesalahpahaman klien
11	Fokus dengan permasalahan klien	Menfokuskan tujuan agar lebih membicarakan tujuan awal pembicaraan
12	Asertif (percaya diri, tegas dan tidak menyalahkan)	Kemampuan untuk menyakinkan dan nyaman untuk mengekspresikan pikiran dan perasaan dan tetap menghargai perasaan orang lain.
13	Observasi respon dan keadaan klien	Untuk memberikan umpan balik dari hasil pengamatanyang dilakukan
14	Memberikan pertanyaan terbuka	Adalah pernyataan yang memerlukan jawaban yang luas sehingga pasien dapat mengekspresikan dengan perasaan sendiri dan kata kata sendiri
15	Mengajukan pertanyaan satu persatu	Tujuan bidan yaitu untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan untuk mendapatkan pernyataan yang spesifik dari klien

16	Memberikan informasi sesuai kebutuhan klien	Dalam hal informasi yang di minta klien , sama hal nya dengan pemberian nasihat .
17	Menggunakan alat bantu untuk memperjelas informasi	Bidan dapat menggunakan alat bantu untuk memudahkan menjelaskan informasi yang akan di berikan kepada klien untuk mempermudah klien memahami informasi yang di berikan
18	Membantu merumuskan permasalahan klien	Sering kali klien merasa kesulitan menjelaskan masalahnya .meskipun dia tau mengetahui gejala yang dialaminya karena itulah peran konselor digunakan untuk memperjelas dan mendefinisikan masalah pasien
19	Membantu merumuskan alternatif pemecahan masalah	Untuk membantu klien memecahkan masalah yng di hadapinya
20	Membantu merumuskan langkah-langkah pemecahan masalah	Konselor berusaha agar klien memiliki prespektif dan alternative terhadap masalahnya . artinya maslah itu di artikan bersama sama
21	Memberikan kesempatan kepada klien untuk bertanya	Memberikan kesempatan kepada klien untuk bertanya tujuan untuk memberikan ksempattan mengenai masalahnyab.
22	Merangkum permasalahan klien sesuai fokus masalah	Konselor dapat merangkum focus permasalahan klien agar lebih mudah dalam proses menganalisa dan perumusan pemecahan masalah
23	Humor, sopan dan empati	Menjelaskan kepada klien untuk berkunjung kembali untuk melakukan konseling lanjutan dan dapat mengatur jadwalnya dengan klien
24	Menjelaskan kapan kunjungan ulang	Menjelaskan kepada klien untuk berkunjung kembali untuk melakukan konseling lanjutan

		dan dapat mengatur jadwalnya dengan klien
25	Mengakhiri pertemuan dan ucapan terimakasih	Konselor mengakhiri pertemuan dengan ramah dan sopan untuk memberikan kesan yang baik untuk pasien
26	Melakukan pendokumentasian	Bidan harus melakukan pendokumentasian tentang keadaan pasien
27	Mengakhiri konseling dengan membaca hamdalah	Setelah melakukan konseling dan pemeriksaan lebih baik selalu mengucapkan hamdalah karena telah dilanjutkan dan di berikan kemudahan
28	Menjaga privacy pasien	Bidan harus selalu menjaga privasi klien