**WORKSHEETS (LEMBAR KERJA)**

**PRAKTIKUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | **:** | **Komunikasi dan Konseling** |
| **Materi** | **:** | **Tehnik Konseling** |
| **Nama** | **:** | **Fera widiawati** |
| **Kelompok** | **:** | **B1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **PEMBAHASAN** |
| 1 | Mengucapkan salam, menyambut pasien, memperkenalkan diri dan berjabat tangan dengan ramah | Pada saat pasien datang petugas atau pun bidan bergegas menghampiri pasien kemudian memperkenalkan diri dan manyambutnya dengan ramah. |
| 2 | Menjelaskan tujuan konseling, prosedur yang akan dilaksanakan, meminta persetujuan dan kontrak waktu | Menjelaskan konseling kepada pasien dan memberikan prosedur konseling kepada pasien kemudian menanyakan apakah pasien siap mengikuti konseling yang di berikan oleh bidan .Persetujuan dan kontrak waktu adalah pasien meminta waktu kepada bidan waktu konseling dan apakah bidan tidak keberatan. |
| 3 | Mengucapkan *basmallah* sebelum konseling  | Sebelum melakukan segala sesuatu di anjurkan membaca bismillah terlebih dahulu. |
| 4 | Duduk menghadap klien dengan tubuh agak condong ke klien | Itu merupakan bukti bahwa bidan bersungguh-sungguh memberikan konseling kepada klien agar klien memahami apa yang di katakan bidan. |
| 5 | Kontak mata dengan cara yang dapat diterima budaya setempat | Kontak mata merupakan salah satu bentuk komunikasi nonverbalyang di sebut okulesik dan memiliki pengaruh yang besar dalam perilaku sosial dan kenyamanan pasien. |
| 6 | Santai dan bersikap bersahabat | Bidan hendaknya memberikan konseling kepada pasien harus dengan santai dan tidak tegang agar pasien merasa nyaman dan tidak tertekan dan mudah mengerti apa yang di sampaikannya. |
| 7 | Volume suara memadai | Hendaknya bidan memberikan konseling kepada pasien dengan suara yang standar dan tidak membuat pasien merasa takut, dan juga mudah di resapi dan di mengerti oleh pasien. |
| 8 | Mendengarkan secara pasif (tidak memotong pembicaraan klien) | Seorang bidan hendaknya memberi waktu pasien / klien untuk berbicara tentang keluhan apa yang di rasakan dan tidak memotong pembicaraan klien sebelum selesai bicara. |
| 9 | Penerimaan (tidak membenarkan/menyalahkan kata-kata klien) | Seorang bidan hendaknya menerima semua keluhan pasien dan tidak menyalahkan kata-kata klien semisal klien menyebut keluhan tidak dengan kata-kata medis. |
| 10 | Klarifikasi bila perlu dari perkataan klien | Bidan menjelsakan Kembali tentang apa yang di katakan klien bila terdapat kata-kata yang salah  |
| 11 | Fokus dengan permasalahan klien | Seorang bidan harus fokus dengan permasalahan klien dan tidak membahas permasalahan di luar permasalahan klien. |
| 12 | Asertif (percaya diri, tegas dann tidak menyalahkan) | Seorang bidan harus percaya diri saat memberikan konseling kepada pasien dan tegas dalam memberikan larangan kepada klien demi Kesehatan klien dan tidak menyalahkan klien mengapa klien bisa sakit. |
| 13 | Observasi respon dan keadaan klien | Seorang bidan mencatat dan merespon keluhan dan keadaan pasien. |
| 14 | Memberikan pertanyaan terbuka | Pertanyaan terbukan cenderung denga apa, mengapa, bagaimana, atau jelaskan. Pertanyaan terbuka mengajak penjawab untuk berfikir dan merenung.  |
| 15 | Mengajukan pertanyaan satu persatu | Seorang bidan hendaknya memberikan satu persatu pertanyaan kepada klien dan tidak memberatkan klien dengan memberikan pertanyaan yang begitu banyak agar klien bisa menjawab pertanyaan tersebut. |
| 16 | Memberikan informasi sesuai kebutuhan klien | Seorang bidan memberikan konseling sesuai dengan kebutuhan dan keluhan klien. |
| 17 | Menggunakan alat bantu untuk memperjelas informasi | Seorang bidan hendaknya menggunakan alat peraga Ketika pasien tidak mengerti apa yang di sampaikan bidan. |
| 18 | Membantu merumuskan permasalahan klien | Memberikan hasil dari penjelasan atau keluhan pasien seperti penyakit apa yang di derita pasien. |
| 19 | Membantu merumuskan alternatif pemecahan masalah | Bidan memberikan resep atau himbawan kepada pasien agar menjaga pola makan yang teratur supaya penyakit yang di derita pasien lekas sembuh. |
| 20 | Membantu merumuskan langkah-langkah pemecahan masalah | Bidan mengidentifikasi masalah penyakit klien terlebih dahulu kemudian mengenalisis dan mencari solusi untuk meringankan penyakit pasien dengan cata memberi resep obat dan Tindakan. |
| 21 | Memberikan kesempatan kepada klien untuk bertanya | Memberikan waktu kepada klien tentang apa yang belum di pahami selama melakukan konseling. |
| 22 | Merangkum permasalahan klien sesuai fokus masalah | Bidan menjelaskan tentang pemyakit yang di derita klien dak akibat penyakitnya serta memberikan solusi untuk permasalahan pasien. |
| 23 | Humor, sopan dan empati | Seorang bidan sesekali melakukan humor dengan pasien agar pasien tidak tegang akan tetapi juga harus mengerti perasaan yang di rasakan pasien agar pasien tidak tersinggung. |
| 24 | Menjelaskan kapan kunjungan ulang | Seorang bidan menjelaskan kepada pasien waktu kapan haeus melakukan pemeriksaan ulang terkait dengan penyakit pasien. |
| 25 | Mengakhiri pertemuan dan ucapan terimakasih | Seorang bidan mengakhiri percakapan dengam mangucappkan terika kasih kepada pasien. |
| 26 | Melakukan pendokumentasian | Sesekalo mengambil dukumentasi dengan pasien sebelum pasien pulang. |
| 27 | Mengkahiri konseling dengan membaca hamdalah | Alhamdulillah  |
| 28 | Menjaga privacy pasien | Setelah pasien pulang seorang bidan harus menjaga privasi pasien seperti tidak membicatakan pentakit pasien kepada siapapun. |