**WORKSHEETS (LEMBAR KERJA)**

**PRAKTIKUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | **:** | **Komunikasi dan Konseling** |
| **Materi** | **:** | **Tehnik Konseling** |
| **Nama** | **:** | **Indana suroya** |
| **Kelompok** | **:** | **Kel A5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **PEMBAHASAN** |
| 1 | Mengucapkan salam, menyambut pasien, memperkenalkan diri dan berjabat tangan dengan ramah | Assalamualaikum Ibuk ,perkenalkan nama saya bidan indana suroya |
| 2 | Menjelaskan tujuan konseling, prosedur yang akan dilaksanakan, meminta persetujuan dan kontrak waktu | Baik ibu di sini saya akan menjelaskan tujuan konseling terlebih dahulu,tujuan konseling adalah membantu individu menghapus atau menghilangkantingkah kalu adaptif (masalah) menjad tingkah laku adaptif yang di ingin kan klien atau (realeks dalam mengutarakan apapun). |
| 3 | Mengucapkan *basmallah* sebelum konseling | Bismillahirrahmanirrahim |
| 4 | Duduk menghadap klien dengan tubuh agak condong ke klien | Mendengar aktif dengan penuh perhatian |
| 5 | Kontak mata dengan cara yang dapat diterima budaya setempat | Kontak mata bertuan untuk mendapatkan perhatian dari seseorang yang di ajak berbicara |
| 6 | Santai dan bersikap bersahabat | Agar pasien yang berbicara tenang dan dapat mengeluarkan apa yang menjadi masalah nya |
| 7 | Volume suara memadai | Tidak menggunakan volume suara tinggi yng dapat memicu pasien kaget atau tidak  Dianggap berlaku tidak sopan |
| 8 | Mendengarkan secara pasif (tidak memotong pembicaraan klien) | Agar pasien yang menceritakan masalah nya tidak terpotong potong dan info yang di dapat akurat |
| 9 | Penerimaan (tidak membenarkan/menyalahkan kata-kata klien) | Menunjukan penerimaan yang berarti bersedia mendengarkan pasien tanpa keraguan tetapi bukan berarti bidan menyetujui semua hal. |
| 10 | Klarifikasi bila perlu dari perkataan klien | Untuk mengklarifikasi kan hal yang belum di mengerti untuk menghindari kesalah pahaman |
| 11 | Fokus dengan permasalahan klien | Untuk mengatasi pembicaraan sehingga pembicara an menjadi lebih spesifik. |
| 12 | Asertif (percaya diri, tegas dann tidak menyalahkan) | Saat memberikan pertanyaan harus dengan tegas dan jika memberi jawaban harus dengan lugas supaya pasien faham |
| 13 | Observasi respon dan keadaan klien | Bertujuan untuk memberikan umpan balik dari hasil pengamatan yang di lakukan |
| 14 | Memberikan pertanyaan terbuka | Adalah pertanyaan yang memerlukan jawaban yang luas,sehingga pasien bisa dapat mengemukakan masalah dan perasaan ya dengan kata2 sendiri. |
| 15 | Mengajukan pertanyaan satu persatu | Untuk mendapatkan jawaban yang spesifik mengenai apa yang di sampaikan oleh pasien atau keluarga. |
| 16 | Memberikan informasi sesuai kebutuhan klien | Untuk memberikan tambahan informasi yang merupakan bagian dari pendidikan kesehatan. |
| 17 | Menggunakan alat bantu untuk memperjelas informasi | Seperti alat tulis |
| 18 | Membantu merumuskan permasalahan klien | Memberikan solusi bagi masalah pasien |
| 19 | Membantu merumuskan alternatif pemecahan masalah | Memberikan cara dan langkah terbaik untuk masalah pasien |
| 20 | Membantu merumuskan langkah-langkah pemecahan masalah | Menganjurkan klien untuk menguraikan cara presepsinya dan meminta klien untuk menyampaikan apa yang sedang di rasakan atau di pikirkan oleh klien |
| 21 | Memberikan kesempatan kepada klien untuk bertanya | Suapaya apa yang tidak di pahami klien menjadi paham |
| 22 | Merangkum permasalahan klien sesuai fokus masalah | Untuk membantu bidan mengulang aspek penting yang di bicarakan sehingga dapat melanjutkan pembicaraan dengan topik yang berkaitan |
| 23 | Humor, sopan dan empati | Adalah hal yang penting dalam komunikasi konselingverba karna humor akan mengurangi ketegangan atau stres sehingga mendukung keberhasilan dalam memberikan asuhan kebidanan |
| 24 | Menjelaskan kapan kunjungan ulang | Supaya bidan dapan mengkontrol perkembangan pasien |
| 25 | Mengakhiri pertemuan dan ucapan terimakasih | Baik buk pertemuan kali ini sudah selesai terimakasih atas partisipasi ibuk |
| 26 | Melakukan pendokumentasian | Sesi pemotretan atau pendokumentasian dg cara lain |
| 27 | Mengkahiri konseling dengan membaca hamdalah | Alhamdulillah hirobbil'alamin |
| 28 | Menjaga privacy pasien | Tidak menyebarkan kepada masyarakat umum atau pun tetangga |