

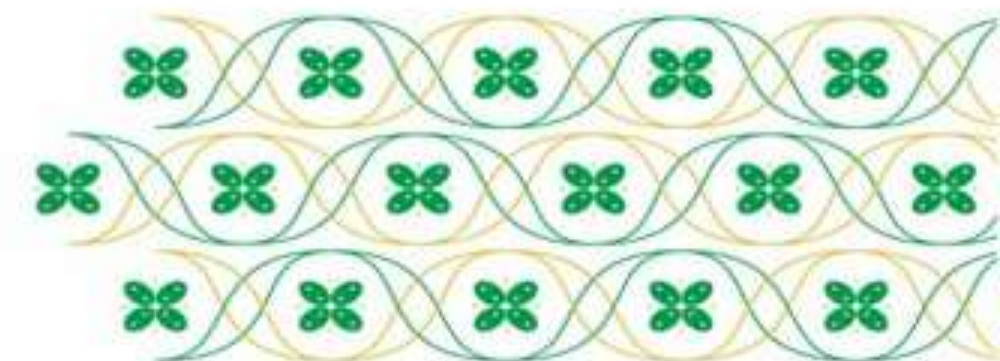


**unisa**  
Universitas 'Aisyiyah  
Yogyakarta



Hendrato S. Nugroho, SE, M.Si, CSRS

# LAPORAN BUDGET






# Pengertian Laporan Budget


Laporan Budget (Budget Report), adalah suatu laporan yang disusun secara sistematis dan lengkap, mengenai realisasi pelaksanaan budget beserta analisis dan evaluasinya dari waktu ke waktu, selama periode tertentu dimasa yang akan datang. Laporan budget juga menunjukkan seberapa besar apa yang telah ditetapkan dalam budget telah dapat direalisasikan dalam pelaksanaannya.

Laporan anggaran (juga dikenal sebagai laporan kinerja anggaran atau budget report) adalah laporan analisis yang menunjukkan hasil yang dicapai selama periode tertentu terhadap penganggaran yang ditetapkan. Laporan ini dapat disiapkan untuk setiap departemen atau fungsi. Laporan anggaran menetapkan anggaran untuk periode yang bersangkutan dan kinerja aktual secara bersama-sama.


# Laporan budget disusun untuk berbagai tujuan, antara lain



Memonitor kemajuan keuangan: Laporan budget membantu organisasi atau proyek untuk melacak bagaimana anggaran mereka digunakan dan apakah mereka mencapai target yang telah ditetapkan



Mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki: Laporan budget dapat membantu organisasi atau proyek untuk mengidentifikasi area di mana mereka dapat menghemat uang atau meningkatkan efisiensi



Membuat keputusan keuangan yang lebih baik: Laporan budget dapat membantu organisasi atau proyek untuk membuat keputusan keuangan yang lebih baik di masa depan.

# Komponen Laporan Budget



Ringkasan anggaran: Ringkasan anggaran memberikan gambaran keseluruhan tentang pendapatan, pengeluaran, dan saldo anggaran



Rincian anggaran: Rincian anggaran memberikan informasi yang lebih detail tentang bagaimana anggaran digunakan. Hal ini dapat dipecah berdasarkan kategori pengeluaran, proyek, atau departemen

# Jenis-jenis Laporan Budget

1. Laporan budget bulanan: Laporan budget bulanan memberikan informasi tentang pendapatan, pengeluaran, dan saldo anggaran untuk setiap bulan.
2. Laporan budget triwulanan: Laporan budget triwulanan memberikan informasi tentang pendapatan, pengeluaran, dan saldo anggaran untuk setiap triwulan.
3. Laporan budget tahunan: Laporan budget tahunan memberikan informasi tentang pendapatan, pengeluaran, dan saldo anggaran untuk satu tahun penuh.
4. Laporan budget proyek: Laporan budget proyek memberikan informasi tentang pendapatan, pengeluaran, dan saldo anggaran untuk proyek tertentu.



# Cara Menyusun Laporan Budget

Berikut adalah langkah-langkah umum untuk menyusun laporan budget:

1. Tentukan tujuan laporan budget: Pikirkan apa yang ingin Anda capai dengan laporan budget Anda. Apakah Anda ingin memantau kemajuan keuangan, mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki, atau membuat keputusan keuangan yang lebih baik?
2. Kumpulkan data: Kumpulkan data yang Anda perlukan untuk menyusun laporan budget Anda. Data ini dapat mencakup informasi tentang pendapatan, pengeluaran, dan saldo anggaran.
3. Pilih format laporan budget: Pilih format laporan budget yang sesuai dengan kebutuhan Anda. Anda dapat menggunakan spreadsheet, perangkat lunak akuntansi, atau template laporan budget yang sudah ada.
4. Buat laporan budget: Masukkan data Anda ke dalam format laporan budget yang Anda pilih.
5. Analisis laporan budget: Analisis laporan budget Anda untuk mengidentifikasi tren dan pola.

# Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan Budget

**Budget-budget yang telah disusun sebelumnya, khususnya budget kegiatan Perusahaan (Operating Budget) selama periode tertentu dimasa yang akan datang**

**Semua catatan proses akuntansi tentang hasil realisasi pelaksanaan budget-budget yang bersangkutan.**

# Format Laporan Anggaran

## A.Data Perbandingan Anggaran dan Realisasi

Dalam bagian ini data yang menyangkut anggaran dan realisasi di bandingkan untuk mencari selisih atau perbedaan. Dan yang menyangkut anggaran diambil dari rencana keseluruhan sedangkan data realisasi biasanya akan disediakan oleh bagian akuntansi. Laporan Realisasi Anggaran mengungkapkan kegiatan keuangan pemerintah pusat/daerah yang menunjukkan ketaatan terhadap APBN/APBD. Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah dalam satu periode pelaporan



Laporan Realisasi Anggaran menyajikan sekurang-kurangnya unsur-unsur sebagai berikut:

- a) Pendapatan-LRA
- b) Belanja
- c) Transfer
- d) Surplus/defisit-LRA
- e) Penerimaan pembiayaan
- f) Pengeluaran pembiayaan
- g) Pembiayaan neto
- h) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA / SiKPA).